

Yönetmelik

Maliye Bakanligindan:

Devlet Muhasebesi Standartlari Kurulunun Yapisi ve Çalışma Usul ve Esaslari Hakkında Yönetmelik

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı, Devlet Muhasebesi Standartlari Kurulunun yapisini, çalışma usul ve esaslari ile diğer hususlari belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik; Kurulun yapisi, çalışma usul ve esaslari ile genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak muhasebe ve raporlama standartlarının olusturulmasi, çerçeve hesap plani ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerinin belirlenmesi ve yayimlanmasi süreçlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu Yönetmelik, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayili Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49 uncu maddesine dayanilarak hazirlanmistir.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Yönetmelikte geçen;

- Bakanlık: Maliye Bakanligini,
- Üst Yönetici: Bakanlıklarda müstesari, Milli Savunma Bakanliginda bakani, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi, belediyelerde belediye baskanini,
- Kurul: Devlet Muhasebesi Standartlari Kurulunu,
- Baskan: Kurul Baskanini,
- Üye: Kurul Üyelerini,
- Raportör: Standartların olusturulmasi konusunda yapılacak çalışmalarda görevlendirilen kamu muhasebesi alanında uzman ve deneyimli personeli,
- Devlet Muhasebesi Standardi: Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanmak üzere, mali işlemlerin muhasebelestirilmesi ve raporlanmasında izlenecek yöntem ve ilkeleri,
- Yönetmelik: Bu Yönetmeliği, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurulun Yapisi, Olusumu, Üyelerin Görevlendirilmeleri ve Görev Süreleri

Kurulun yapisi ve olusumu

Madde 5 — Devlet Muhasebesi Standartlari Kurulu Bakanlık bünyesinde kurulur.

Kurul 9 üyeden oluşur. Maliye Bakanligindan üç, Sayistay Baskanligi, İçişleri Bakanligi, Yükseköğretim Kurulu, Devlet Planlama Teskilati Müstesarligi ve Hazine Müstesarligindan birer; Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı tarafından belirlenecek sosyal güvenlik kurumundan bir üye görevlendirilir.

Üyelerin nitelikleri ve görevlendirilmeleri

Madde 6 — Kurul üyeleri; işletme, iktisat, siyasal bilgiler, iktisadi ve idari bilimler, hukuk ve benzeri dallarda en az dört yıllık yüksek öğrenim görmüş, muhasebe ve mali raporlama konularında mesleki veya akademik bilgisi ve deneyimi olan ve kurumlarında muhasebe, raporlama ve mali istatistiklerin olusturulmasi alanlarında fiilen uygulama, araştırma, inceleme veya denetim yapmiş olan kamu görevlileri arasından, aşağıda belirtildiği şekilde görevlendirilir.

- Muhasebat Genel Müdürü Kurulun dogal ve sürekli üyesi olup, Maliye Bakanligindan katilacak diğer iki üye, Muhasebat Genel Müdürünün önerisiyle Maliye Bakanı,
- Sayistay Baskanligindan katilacak üye, meslek mensuplari arasından Sayistay Baskani,
- İçişleri Bakanligindan katilacak üye, İçişleri Bakanı,
- Yükseköğretim Kurulunca belirlenecek üye, en az doçent seviyesindeki öğretim üyeleri arasından, Yükseköğretim Kurulu,
- Devlet Planlama Teskilati Müstesarligindan katilacak üye, Müstesarin önerisi üzerine bağlı olduğu Bakan,
- Hazine Müstesarligindan katilacak üye, Müstesarin önerisi üzerine bağlı olduğu Bakan,
- Sosyal güvenlik kurumundan katilacak üye, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı, tarafından görevlendirilir.

Kurul baskani

Madde 7 — Kurul Baskani Muhasebat Genel Müdürüdür. Kurulun görev alanına giren konulara ilişkin ön çalışmaların yapılmasından ve Kurulun sekreteryası hizmetlerinin yürütülmesinden Baskan sorumludur. Baskanın toplantıya katılmadığı durumlarda, belirleyeceği üye toplantıya baskanlık eder.

Üyelerin görev süresi

Madde 8 — Başkan dışındaki üyelerin görev süresi üç yıldır. İlgili kamu idarelerince, üç yıllık görev süresinin son ayı içinde bir sonraki çalışma döneminde görev yapacak üyeler belirlenerek Kurula bildirilir. Ölüm, istifa, emeklilik veya diğer nedenlerle üyeligi bosalan ya da üyeligi Yönetmelik hükümlerine göre sona eren üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere otuz gün içinde, 6 nci madde esaslarına göre yeni üye görevlendirilir ve aynı süre içinde Kurula bildirilir. Bu süre içerisinde görevlendirme olmazsa, Maliye Bakanı, Muhasebat Genel Müdürünün önerisi üzerine Bakanlık personeli arasından re'sen görevlendirme yapar. Önceki dönem veya dönemlerde görev yapmış üyeler tekrar görevlendirilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurulun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kurulun görev ve yetkileri

Madde 9 — Kurul, uluslararası standartlar çerçevesinde ve ilgili idarelerin görüşlerini almak suretiyle, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak muhasebe sistemi ile ilgili olarak aşağıda belirtilen görevleri yapar ve yetkileri kullanır:

- a) Muhasebe ve raporlama standartlarını tespit etmek.
- b) Çerçeve hesap planını belirlemek.
- c) Mali raporların şeklini, türünü ve düzenlenme sürelerini belirlemek.
- d) Kamu idarelerinde muhasebe bilincinin oluşturulmasını sağlamak üzere, toplantı, konferans, sempozyum ve seminerler düzenlemek, yayınlar hazırlamak.
- e) Standartları uygulayacak olan kamu idarelerini bilgilendirmek ve yönlendirmek amacıyla düzenleyici işlemleri hazırlamak ve yayımlanmak üzere Bakanlığa sunmak.
- f) Görevleri ile ilgili konularda araştırma, inceleme ve analiz yapmak, yaptırmak; bu amaçla genel yönetim kapsamındaki idarelerden gerekli bilgi, belge ve raporları istemek.
- g) Araştırma ve inceleme sonucunda toplanan bilgi ve belgeleri değerlendirmek, analiz etmek ve standartları oluşturarak karara bağlamak.
- h) Standartlar konusunda Bakanlığa yapılan başvuruları incelemek, değerlendirmek ve karara bağlamak.

Üyelerin sorumlulukları

Madde 10 — Üyeler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ve Yönetmeliğin Kurula verdiği görevlerin yerine getirilmesi için toplantılara katılmak, çalışmalarında ve kararlarında uluslararası muhasebe standartları ile genel kabul görmüş muhasebe ilkelerini göz önünde bulundurmak zorundadırlar.

Kanuni mazereti olmaksızın üst üste üç veya bir yılda toplam beş toplantıya katılmadığı Kurulca belirlenen üyenin üyeliği, herhangi bir işleme gerek kalmaksızın sona erer ve bir daha görevlendirilmez. Bunların yerine 6 ve 7 nci maddede belirtilen usul ve esaslara göre yeni üye görevlendirilir.

Kurul başkanı ve üyelerine yapılacak ödemeler

Madde 11 — Kurul başkanı ve üyelerine her toplantı günü için 3000 gösterge rakamının memur aylık katsayısıyla çarpılması sonucu bulunacak tutar üzerinden toplantı ücreti ödenir. Ancak, bir ayda en çok